


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 94**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 И.В.Панова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детского сада

комбинированного вида № 94

 Г.А.Хомутова

Приказ от 01.09 2016 г. № 102-0

Протокол заседания профкома

№ 24 от 01 сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 94**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007–2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015–2017 годы и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

1.2. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в МАДОУ (далее — СУОТ), является неотъемлемой частью общей системы управления МАДОУ и устанавливает:

- общие требования к созданию и функционированию системы управления охраной труда в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся (воспитанников);
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.3. Основные понятия и определения, применяемые в Положении, приведены в ТК РФ и в иных нормативных правовых актах по охране труда.

2. Управление охраной труда в МАДОУ

2.1. Общее управление охраной труда в МАДОУ осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в МАДОУ, стандартами безопасности труда по СУОТ, реализующий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, который обеспечивает:

- разработку основных направлений государственной политики в области охраны труда в сфере образования;
- участие в разработке и реализации целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- разработку нормативных правовых актов по охране труда для МАДОУ;
- разработку профилактических мер, направленных на создание безопасных условий образовательного процесса, охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), профессиональных заболеваний, произошедших в МАДОУ;
- иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из: ТК РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, с учетом региональных особенностей.

2.2. Для организации работы по охране труда заведующий создает службу охраны труда.

2.3. Служба охраны труда МАДОУ (далее - Служба) подчиняется непосредственно заведующему.

2.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда, профкомом, службой охраны труда вышестоящей организации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МАДОУ.

3. Основные задачи службы охраны труда

3.1. Цели и задачи в области охраны труда устанавливаются в соответствии с концепцией с учетом типа, специфики и характера деятельности МАДОУ, уровня управления и степени обеспеченности необходимыми ресурсами. Заведующий совместно с профсоюзным комитетом постоянно актуализирует цели и задачи в области охраны труда. Основными задачами Службы являются:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МАДОУ.
- Организация профилактической работы по предупреждению

производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- Информирование и консультирование работников МАДОУ по вопросам охраны труда.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Основные элементы управления охраной труда

4.1. Система управления охраной труда в МАДОУ характеризуется наличием основных элементов концепции. Концепция охраны труда (далее — концепция) является самостоятельным разделом настоящего Положения, содержащим основные направления деятельности и обязательства заведующего МАДОУ.

4.2. Концепция включает в себя следующие принципы и обязательства:

- соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- определение превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников на производстве;
- соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда, коллективного договора и соглашения по охране труда;
- совершенствование функционирования СУОТ;
- осуществление мер поощрения работников за активное участие в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

4.3. Организация работ по охране труда в МАДОУ предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- создание службы охраны труда, введение должности специалиста по охране труда в штат организации;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комиссии по охране труда;
- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

5. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

5.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

5.2. Организация, методическое руководство СОУТ рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

5.3. Проведение совместно с сотрудниками и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

5.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда МАДОУ.

5.6. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

5.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов СОУТ рабочих мест по условиям труда), в соответствии с установленными сроками.

5.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

5.9. Разработка программ обучения по охране труда работников МАДОУ, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно) а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

5.10. Организация своевременного обучения по охране труда работников МАДОУ, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

5.11. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

5.12. Обеспечение сотрудников локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

5.13. Организация и руководство работой уголка по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

5.14. Организация совещаний по охране труда.

5.15. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

5.16. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации,

коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

5.17. Рассмотрение заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующим МАДОУ по устранению выявленных недостатков.

5.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 279;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда;

- наличием в помещениях МАДОУ инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением СОУТ рабочих мест по условиям труда;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием учебных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

6. Права работников службы охраны труда

6.1. Работники Службы имеют право:

В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения МАДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

6.2. Предъявлять заведующему МАДОУ, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

6.3. Требовать от заведующего МАДОУ отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

6.4. Направлять заведующему МАДОУ предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.

6.5. Запрашивать и получать от заведующего МАДОУ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6.6. Представлять заведующему МАДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

6.7. Представительствовать по поручению заведующего МАДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий МАДОУ, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принято общим собранием работников, согласовано с представительным органом работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены только общим собранием работников, с учетом мнения представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.